##### C:\Users\ADMIN\Downloads\Koyu Mavi ve Yeşil Soyut Teknoloji Teknoloji Profesyonel Kapak Sayfası.pdf.png

##### T.C.

**ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**MAHMUT ŞEVKET PAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İSTANBUL | | **İlçesi:** ŞİŞLİ | |
| **Adres:** | Feriköy Mh. Baruthane Cd. Lala Şahin Sk. No:85 | **Coğrafi Konum (link)** | 41°03'06.0"N 28°58'45.3"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 212 2470803 | **Faks Numarası:** | 0212 2259975 |
| **e- Posta Adresi:** | [733583@meb.k12.tr](mailto:733583@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | sislimahmutsevketpasa.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 733583 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

# Değerli Şişli Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu Ailesi,

# Şişli Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu olarak ilerlememizi destekleyecek ve hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak bir yol haritası olan beş yıllık stratejik planımızı hazırlamaktan memnuniyet duyuyorum.

# Stratejik planlar, başarı için önemli bir adımdır. Hızla değişen eğitim ortamında, sistemli bir yaklaşımla ilerlememiz ve belirlenen hedeflere ulaşmamız gerekmektedir. Bu stratejik plan, gelecek beş yıl boyunca okulumuzun vizyonunu, misyonunu ve amaçlarını belirleyerek bizi sonuca ulaştıracak yolda rehberlik edecektir.

# Stratejik planımızı oluştururken okulumuzun öğrencileri, öğretmenleri, velileri ve diğer paydaşlarıyla istişarelerde bulunduk. Her bir paydaşın görüşlerini dikkate alarak okulumuzun güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirledik. Bu sayede, stratejik planımızı okulumuzun ihtiyaçlarına ve potansiyeline uygun şekilde tasarladık.

# Okulumuzun 5 yıllık stratejik planında belirlediğimiz ana hedefler arasında şunlar bulunmaktadır:

# Eğitimde Kaliteyi Artırmak: Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek için öğretim süreçlerini ve yöntemlerini sürekli olarak gözden geçirme ve iyileştirme.

# Öğrenci Gelişimini Desteklemek: Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, liderlik becerilerini geliştirmek ve özgüvenlerini artırmak.

# Teknolojiyi Entegre Etmek: Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrenme ortamlarını zenginleştirmek ve dijital becerileri güçlendirmek.

# Velilerle İşbirliğini Artırmak: Velilerimizi eğitim sürecine daha aktif şekilde dahil etmek ve onların desteğini sağlamak.

# Okulumuzun Tanıtımını ve İmajını Güçlendirmek: Okulumuzun başarılarını ve özelliklerini topluma daha etkin bir şekilde tanıtarak, toplumla daha sağlam bir bağ kurmak.

# Bu hedeflere ulaşmak için; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışacağız. Her birimiz, stratejik planımızın başarılı bir şekilde uygulanması için üzerimize düşen görevleri yerine getireceğiz.

# Şişli Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu olarak belirlediğimiz stratejik plan doğrultusunda ilerleyerek daha başarılı bir gelecek inşa etmeye kararlıyız. Bu planın uygulanması sürecinde tüm paydaşlarımızın desteğini ve katılımını bekliyoruz.

# 

# Saygılarımla.

Celal YILDIZ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**2024-2028 STRATEJİK PLANI 2**](#_Toc164133252)

[**SUNUŞ 5**](#_Toc164133253)

[**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8**](#_Toc164133267)

[**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8**](#_Toc164133268)

[**1.2. Planlama Süreci: 8**](#_Toc164133269)

[**2. DURUM ANALİZİ 9**](#_Toc164133270)

[**2.1. Kurumsal Tarihçe 10**](#_Toc164133271)

[**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10**](#_Toc164133272)

[**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11**](#_Toc164133273)

[**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 13**](#_Toc164133274)

[**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13**](#_Toc164133275)

[**2.6. Paydaş Analizi 15**](#_Toc164133276)

[**2.7. KURUM İÇİ ANALİZ 22**](#_Toc164133277)

[**2.7.1. Teşkilat Yapısı 22**](#_Toc164133278)

[**2.7.2. İnsan Kaynakları 23**](#_Toc164133279)

[**2.7.3. Teknolojik Düzey 31**](#_Toc164133280)

[**2.7.4. Mali Kaynaklar 32**](#_Toc164133281)

[**2.7.5. İstatistiki Veriler 33**](#_Toc164133282)

[**2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 34**](#_Toc164133283)

[**2.9. GZFT Analizi 36**](#_Toc164133284)

[**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 36**](#_Toc164133285)

[**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 37**](#_Toc164133286)

[**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 39**](#_Toc164133287)

[**3. GELECEĞE BAKIŞ 40**](#_Toc164133288)

[**3.1. Misyon 40**](#_Toc164133289)

[**3.2. Vizyon 40**](#_Toc164133290)

[**3.3. Temel Değerler 40**](#_Toc164133291)

[**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 41**](#_Toc164133292)

[**4.1. Amaçlar 41**](#_Toc164133293)

[**4.2. Hedefler 42**](#_Toc164133294)

[**4.3. Performans Göstergeleri 42**](#_Toc164133295)

[**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 48**](#_Toc164133296)

[**4.5. Maliyetlendirme 52**](#_Toc164133297)

[**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56**](#_Toc164133298)

[**6. EKLER: 59**](#_Toc164133299)

**TABLOLAR**

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu…………………………….8**

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler…………………………………………………….……………………….….….11**

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu……………………………………………………….….13**

**Tablo 4: Faaliyet Alanları…………………………………………..……………………………………….………14**

**Tablo 5: Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………….…18**

**Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi………………………………………………………….………..19**

**Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi……………………………………………………….…...….…20**

**Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu……………………………………..………………...…22**

**Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı…………………………………………………………..….…………..23**

**Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler………………………..……..……….25**

**Tablo 11: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı…………………………………..25**

**Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları……………….………………………25**

**Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)……………………………………………27**

**Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı……………………..…...28**

**Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı……………………..………………….…..…29**

**Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri……………………………………….…………………..…29**

**Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu…………………………………………………………………..30**

**Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu………………………………………………………………………………....30**

**Tablo 19: Kaynak Tablosu……………………………………………………………………………………..…...31**

**Tablo 20: Harcama Kalemleri……………………………………………………………………….……...…..…31**

**Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu…………………………………………………………………………..….……..31**

**Tablo 22: Çalışan Bilgileri Tablosu………………………………………………………………………......…32**

**Tablo 23: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler …………………………………………….……………...….32**

**Tablo 24: PESTLE Analiz Tablosu……………………………………………………………………………......33**

**ŞEKİLLER**

**Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları……………………………………………………………….……8**

**Şekil 2. İç ve Dış Paydaşlar…………………………………………………………….…...……………………....15**

**Şekil 3. Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu Teşkilat Şeması………………………………………..…..21**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu; Okul müdürümüz Celal YILDIZ başkanlığında, müdür yardımcısı Şebnem SAĞLIKER, Okul Aile Birliği başkanı Sevda ÖZEN ESER, Okul Aile Birliği yönetim kurulu üyesi Duygu DURMAZ ve okulumuz Türkçe öğretmeni Yavuz EKİNCİ’ den oluşmaktadır.

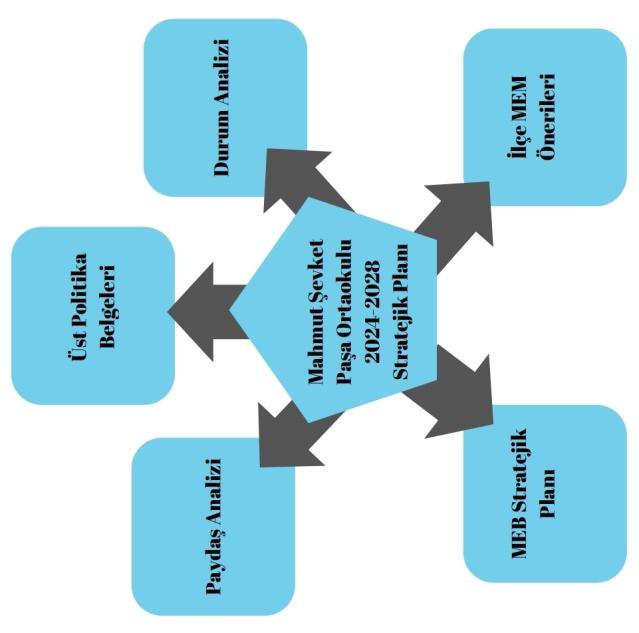
**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik Plan Ekibi; müdür yardımcısı Sinem ÖZGÜR DÖNMEZ, fen bilimleri öğretmeni Fatma Çalışkan ve görsel sanatlar öğretmeni Hilal Zuhal GÜNEŞ’ ten oluşmaktadır.

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Celal YILDIZ | Okul Müdürü | Sinem ÖZGÜR DÖNMEZ | Müdür yardımcısı |
| Şebnem SAĞLIKER | Müdür yardımcısı | Fatma ÇALIŞKAN | Öğretmen |
| Yavuz EKİNCİ | Öğretmen | Hilal ZUHAL GÜNEŞ | Öğretmen |
| Sevda ÖZEN ESER | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Duygu DURMAZ | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi |  |  |

## 1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesin de geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.



**Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşlarımızın görüş ve önerileri başta olmak üzere, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz için 1964 yılında temel atılmış ve kısa zamanda tamamlanarak 1965-1966 eğitim öğretim yılında Feriköy İlkokulu olarak hizmete girmiştir.

Önceleri okulumuzun bulunduğu alan boş ve bakımsız bir yermiş. Buraya 1964 yılında temel atılmış ve kısa zamanda tamamlanarak 1965-1966 eğitim öğretim yılında Feriköy İlkokulu olarak hizmete girmiştir. Daha sonra Mahmut Şevket Paşa olarak Milli Eğitim tarafından değiştirilmiştir. Açıldığı yıl okul müdürü ve 12 öğretmenle tekli öğretime başlamıştır. Birinci sınıflar yeni kayıtlarla oluşturulmuş, diğer sınıfla ise çevre okullar olan Kurtuluş ve Feriköy İlkokulundan öğretmenleri ile gelmiştir. Daha sonraları öğrenci fazlalığından çift öğretim yoluna gidilmiş 2007-2008 eğitim-öğretim yılına kadar böyle devam etmiştir. Okulumuz 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında ilköğretime geçmiştir ve halen böyle devam etmektedir. Okulumuz 17 Ağustos 1999 depreminde hasar görmüştür. Eğitim-Öğretime yarım dönem ara verilerek belediye tarafından güçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Okulumuzda sınıf mevcutlarının çok olması nedeniyle okulumuza belediye tarafından ek bina yaptırılmıştır. 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında ek binada eğitim-öğretime başlanmıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz belediye tarafından tamamıyla yıkılmış, aynı arsa üzerine bahçe daraltılarak okul genişletilmek suretiyle yenilenmiştir. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminde yeni okulda eğitim öğretime başlanmış, halen aynı binada devam edilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Kurumumuzda tüm çalışanların ve personelin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptıranlarının oranında artış sağlanmış,

2. Öğrencilerin devamsızlık oranında azalma sağlanmış,

3. Yabancı dil ağırlıklı sisteme geçilmesi öğrencilerin yabancı dil yılsonu başarı puanı ortalamasını yükseltmiş,

4. Öğrenci başına okunan kitap sayısında artış gözlenmiş,

5. Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler gerçekleşmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Ancak “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında çevreden yeterli katılım olmaması ve kurs açmak için öğretmen bulunmaması nedeniyle hedeflenen kurslar açılmamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )** |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda okulumuza yönelik verilmiş görevler doğrultusunda analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu 2024- 2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde kalitenin artırılması | 658, 659, 660 Sayılı amaç maddeleri ve bunlara bağlı politika ile tedbirler |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Orta Vadeli Programlar | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK, Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ileİlgili Raporları |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010).
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo 4: Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci işleri**   * Kayıt * Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik etmek * Velilere rehberlik yapmak * Öğretmenlere rehberlik yapmak * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Koro * Satranç * Geleneksel Çocuk Oyunları * Şiir Dinletisi |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol * Voleybol * Basketbol * Badminton |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Bilim Fuarları, Sinema gösterileri, Şenlikler |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Geziler, Doğa yürüyüşleri, Proje Çalışmaları |

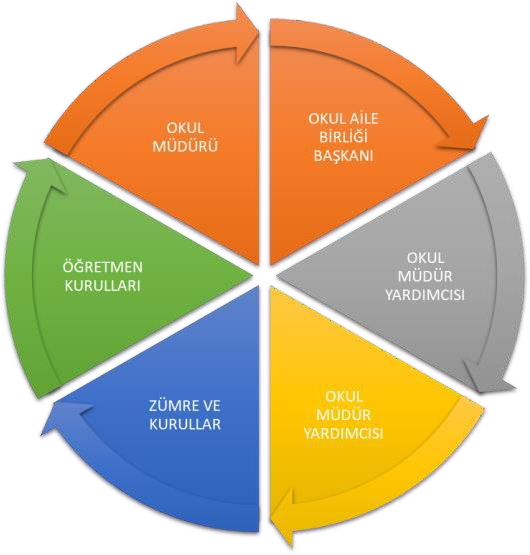
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde öğrenci, öğretmen ve veli anketlerinin değerlendirmelerine yer verilmiştir. Öğrenci anketi 20, öğretmen anketi 17 ve veli anketi 22 sorudan oluşmaktadır. 710 öğrenci, 55 öğretmen ve 190 velinin katıldığı anketlerde sorulara verilen cevaplar; 1(Kesinlikle katılmıyorum) ve 5(Kesinlikle katılıyorum)aralığında değerlendirilmiş ve memnuniyet ortalama ve yüzdeleri tabloda belirtilmiştir.



**Şekil 2. İç ve Dış Paydaşlar**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,19 | 63,81 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2,98 | 59,52 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 2,69 | 53,81 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4,35 | 87,02 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,14 | 82,86 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,60 | 92,02 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,14 | 82,86 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,70 | 74,05 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 4,35 | 87,02 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,70 | 74,05 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 4,14 | 82,86 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 3,74 | 74,76 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,80 | 96,02 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 4,35 | 87,02 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 4,80 | 96,02 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum | 4,45 | 89,00 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,43 | 68,57 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,19 | 63,81 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,35 | 87,02 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | 3,19 | 63,81 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,45 | 89,00 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,11 | 82,16 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,30 | 85,95 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,24 | 84,86 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,59 | 71,89 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,14 | 82,70 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,03 | 80,54 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,30 | 85,95 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,14 | 82,70 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 3,70 | 74,05 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,38 | 67,57 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3,74 | 74,76 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,80 | 96,02 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,35 | 87,02 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3,59 | 71,89 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,43 | 68,57 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,24 | 84,86 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,16 | 81,75 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,66 | 71,93 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,35 | 87,02 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,14 | 82,86 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,60 | 92,02 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,14 | 82,86 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,70 | 74,05 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,80 | 96,02 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,70 | 74,05 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4,14 | 82,86 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,74 | 74,76 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,80 | 96,02 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4,35 | 87,02 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,80 | 96,02 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,45 | 89,00 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,43 | 68,57 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,14 | 82,86 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,70 | 74,05 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,35 | 87,02 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,60 | 92,02 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 3,74 | 74,76 |

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Okulumuzun paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

**Tablo 5: Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | XX |  |  |
| Şişli Kaymakamlığı |  | XX | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | XX |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri Medya |  |  | X |  |  |

(XX: Tamamı X : Bir kısmı)

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| **Valilik** |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| **Şişli Kaymakamlığı** |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **İl MEM** |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **İlçe MEM** |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| **Okul Yöneticileri** | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| **Öğretmenler** | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| **Öğrenciler** | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| **Veliler** | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| **STK** |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| **Üniversiteler** |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| **OAB** | X |  | X | Okulun tüm  ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| **Diğer Okullar** |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| **Şişli Karakolu** |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| **Muhtarlık** |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

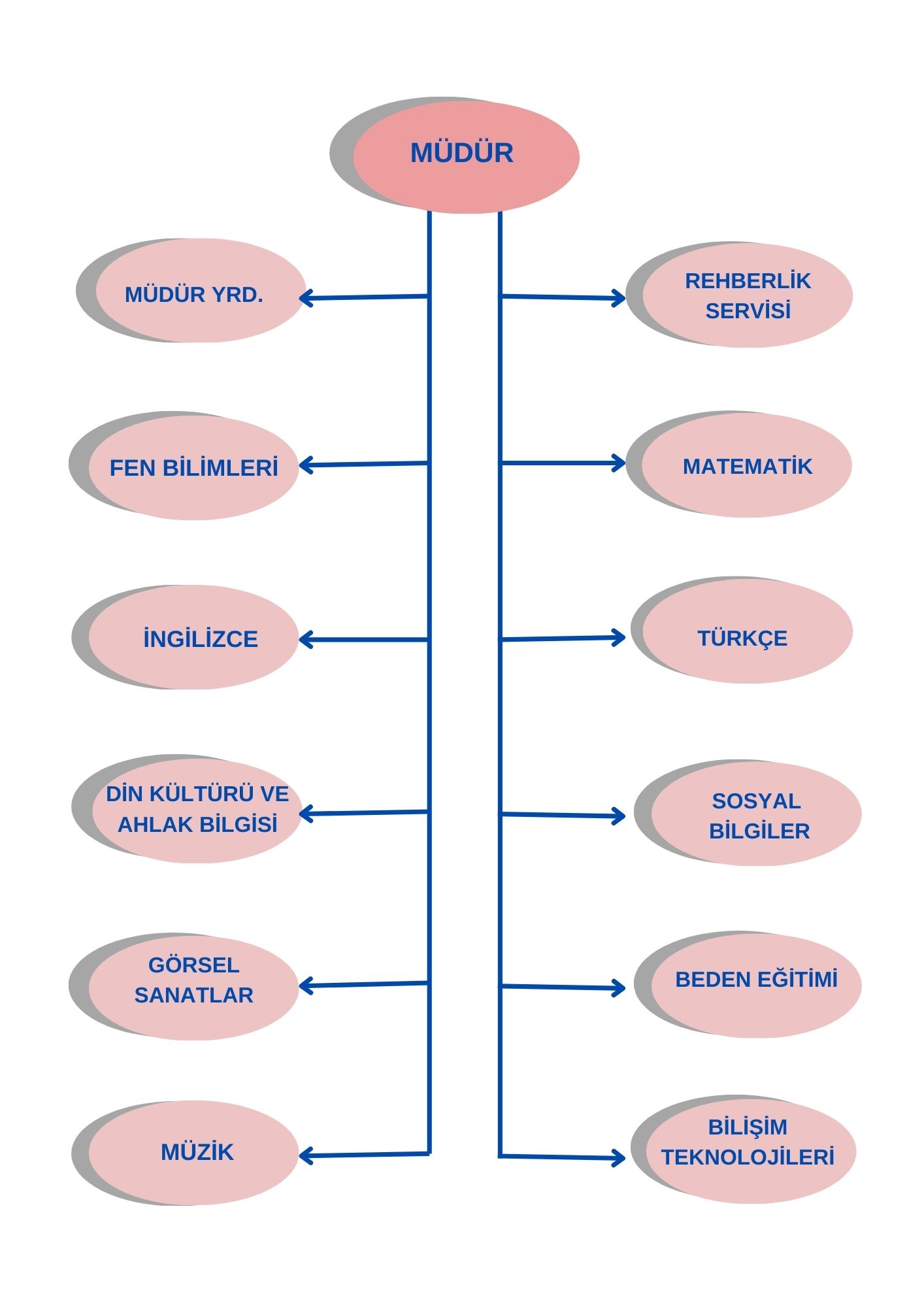
**Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı Müşteri** | Eğitim- Öğretim | Yatılılık- Bursluluk | Nitelikli İş gücü | Ar-ge, Projeler | Altyapı, Donatım, Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar | Ölçme- Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Kuruluşlar |  |  |  | X |  | X |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

(XX: Tamamı X : Bir kısmı)

## 2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



**Şekil 3. Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu Teşkilat Şeması**

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

**Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda anaokulu, özel eğitim sınıfları dâhil olmak üzere 413’ü erkek ve 356’sı kız toplam 769 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 8’i Suriye, 2’si Libya, 1’i Lübnan, 1’i Rusya Federasyonu, 6’sı Özbekistan, 1’i Türkmenistan, 8’i İran, 7’si Irak, 1’i Moğolistan ve 1’i Belarus uyruklu olmak üzere 38 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda bulunan özel gereksinimli öğrenci sayısı 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda toplam 60’tır. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz mezunlarının yılsonu başarı ortalamaları 2020- 2021 eğitim öğretim yılında 89,65, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 90,91 ve 2022-2023 eğitim öğretim yılında 90,98’dir. Bu sonuçlara göre okulumuzun akademik başarı ortalaması yılda yaklaşık % 0,07’dir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2021-2023 yılları arasında yapılan sportif faaliyetlerde öğrencilerimiz futbol ve voleybol alanlarında 2.lik ve 3.lük dereceleri getirmişlerdir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | 2022- 2023 eğitim öğretim yılında yapılan envanter çalışması sonuçlarına göre öğrencilerimizin %45’inin kinestetik, % 20’sinin görsel, % 30’unun işitsel ve %5’inin ise işitsel ve kinestetik olduğu tespit edilmiştir. |
| Devam-devamsızlık verileri | 202-2023 eğitim öğretim yılında 16 öğrencimiz sürekli devamsızdır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | 2022-2023 eğitim öğretim yılı anket sonuçlarına göre öğrencilerin %35’i öğretmen- öğrenci ilişkilerini kurallara uymak- uymamak olarak görmekte, %5’i aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar verildiğini düşünmekte, öğrencilerin %17’si derslerde sıkıldığını arkadaşlarıyla konuşmanın daha ilginç geldiğini belirtmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı ve 2 rehber öğretmen bulunmaktadır. Toplam öğretmen sayımız 55’tir. Yüksek lisans yapan öğretmen sayımız 12’dir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizin hepsi kendi alanları ve öğretmenlik mesleği alanlarında yapılan hizmet içi eğitimlere katılmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Kütüphane, 3 Atölye, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından yapılmış ve okul müdürü, öğretmen ve okul ortamları olmak üzere üç ana başlıkta kurum ortamı değerlendirilmiştir. |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;**  Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.  Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişikleri işler,  personele tebliğ eder.  Gereken yazıların personele tebliğ eder.  Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar,  bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder,  bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan  Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak  okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | % 50 |
| 10…..Üzeri | 1 | % 50 |

**Tablo 11: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |

**Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Celal YILDIZ | Müdür | Okul Web Sayfası Düzenleme Kursu | 2011 | 2011340635 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2015 | 2015341932 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 | 2018000114 |
| 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 | 2018000115 |
| 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343745 |
| 4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu | 2021 | 2021341147 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023346037 |
| Oryantasyon Eğitim Semineri | 2010 | 2010341329 |
| Stratejik Plan Teorik Uygulama Semineri | 2010 | 2010341681 |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 | 2012341006 |
| Resmi Yazışma Kuralları ve İletişim Becerileri Semineri | 2014 | 2014340430 |
| OkulTabanlı Afet Eğitimi 3. Adım Eğitim Semineri | 2015 | 2015340516 |
| Yönetim Becerilerini Geliştirme Semineri | 2015 | 2015340531 |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri | 2016 | 2016343474 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019343195 |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000853 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Başak BÜNGÜL GÜNAL | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001039 |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| 2.01.01.02.050 - Öğrencilerde Duyuşsal ve Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | 2021000970 |
| 2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | 2021 | 2021000956 |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2020 | 2020000526 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 | 2018000263 |
| 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 | 2017342103 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343676 |

**Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | X |  | 2 | 3 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  | X | 2 |
| İngilizce | X |  | 3 |
| 4-6 Yıl | Bilişim Teknolojileri |  | X | 4 | 3 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  | X | 4 |
| Türkçe |  | X | 5 |
| 7-10 Yıl | Fen Bilimleri | X |  | 7 | 12 |
| Fen Bilimleri | X |  | 8 |
| Fen Bilimleri | X |  | 10 |
| Matematik | X |  | 8 |
| Matematik | X |  | 9 |
| Matematik | X |  | 9 |
| Matematik | X |  | 10 |
| Okul Öncesi | X |  | 9 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | X |  | 9 |
| Sosyal Bilgiler |  | X | 10 |
| Türkçe |  | X | 10 |
| Türkçe | X |  | 8 |
| 11-15 Yıl | Beden Eğitimi | X |  | 14 | 14 |
| Beden Eğitimi | X |  | 15 |
| Fen Bilimleri | X |  | 11 |
| Fen Bilimleri |  | X | 12 |
| Fen Bilimleri | X |  | 14 |
| Görsel Sanatlar | X |  | 12 |
| İngilizce | X |  | 12 |
| İngilizce | X |  | 13 |
| Matematik | X |  | 11 |
| Matematik |  | X | 14 |
| Müzik |  | X | 13 |
| Rehberlik |  | X | 12 |
| Teknoloji Tasarım | X |  | 14 |
| Türkçe |  | X | 11 |
| 16-20 | Beden Eğitimi | X |  | 17 | 13 |
| İngilizce | X |  | 16 |
| İngilizce | X |  | 16 |
| İngilizce | X |  | 18 |
| Matematik | X |  | 18 |
| Matematik | X |  | 19 |
| Okul Öncesi | X |  | 17 |
| Özel Eğitim | X |  | 16 |
| Özel Eğitim |  | X | 16 |
| Sosyal Bilgiler |  | X | 16 |
| Sosyal Bilgiler | X |  | 17 |
| Türkçe | X |  | 16 |
| Türkçe |  | X | 18 |
| 20 ve üzeri | Beden Eğitimi | X |  | 25 | 10 |
| Görsel Sanatlar | X |  | 24 |
| İngilizce | X |  | 21 |
| İngilizce |  | X | 25 |
| Matematik |  | X | 26 |
| Sosyal Bilgiler |  | X | 25 |
| Teknoloji Tasarım | X |  | 27 |
| Türkçe |  | X | 21 |
| Türkçe |  | X | 25 |
| Türkçe | X |  | 30 |

**Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 6 | 3 | 2 | 7 |

**Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | X | Lisans | 10 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | X | Lise | 2 | 5 |
| 3 | Hizmetli |  | X | Ortaokul | 1 |
| 4 | Hizmetli |  | X | İlkokul | 1 |
| 5 | Hizmetli |  | X | İlkokul | 1 |
| 6 | Hizmetli |  | X | Lise | 1 |

**Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 215 | 0 | 108 | 8 | 18 | 15 |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda FATİH projesi kapsamında her sınıfta Akıllı Tahta bulunmaktadır. Dersler işlenirken akıllı tahtadan faydalanılmaktadır. Mevcut bir bilişim laboratuvarımız bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulan bilgisayar ve teknik donanım sağlandıktan sonra Bilişim laboratuvarımız aktif hale gelecektir. Ayrıca Kütüphane ve Fen Bilimleri laboratuvarına da bilgisayar temini sağlanacaktır. Tablo 17’de okulumuzda bulunan teknolojik araçlar listelenmiştir.

**Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 47 | 47 | 47 | - |
| Masa Üstü Bilgisayar | 22 | 20 | 8 | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | - |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 6 | 6 | 2 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 1 |

Okulumuzda bulunan ve okulumuzda 2024-2028 yılları arasında oluşturulması planlanan birimler Tablo 18’de verilmiştir.

**Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X | 1 |  |  |
| Fen Bilimleri Laboratuvarı | X |  | 1 |  | Daha geniş ve uygun bir laboratuvar kurulması hedeflenmektedir. |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | X |  | 1 |  |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuza ait mali kaynaklar, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri Tablo 19’da belirtilmiştir. Hesap ve planlamalar enflasyon oranı dikkate alınarak yapılmış, kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 19: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 460.000 | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 800.00 |
| Kira Gelirleri | 95.000 | 270.000 | 337.500 | 421.875 | 527.350 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 555.000 | 770.000 | 937.500 | 1.121.875 | 1.327.350 |

Tablo 20’de Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu’na ait harcama kalemleri ve çeşitlerine yer verilmiştir.

**Tablo 20: Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | İnternet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 112.200 | 1300 | 220.000 | 4.500 | 510.000 | 9.519 |
| Küçük Onarım | 35500 | 45.500 | 105.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 14800 | 32.250 | 52.200 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10000 | 12.000 | 45.072 |
| Telefon | 500 | 674 | 1.322 |
| Sosyal Faaliyetler | 7800 | 9900 | 26.677 |
| Kırtasiye | 12380 | 15.700 | 23.738 |
| GENEL |  |  |  |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 22: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 17 | 34 | 51 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **36** | **55** |

**Tablo 23: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **36** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **36** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **892** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1022** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1914** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **36** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

**Tablo** **24: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuzun merkezde ve büyükşehirde bulunması * Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması * Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması * Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması * Özel eğitim sınıfının olması * Okul öncesi sınıfının olması | * Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması * Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması * Okulda çok amaçlı salonun olması * Okulda fen laboratuvarının olması * Okulumuzun tam gün eğitim yapması * Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması * Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması * Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi. * Okula ulaşımın kolay olması * Güvenlik önlemlerinin olması * Kameraların olması | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması * Sınıflarda akıllı tahta bulunması * Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması * Yönetim kadrosunun yeniliğe açık olması * Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli eğitim verilememesi * Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması | * Kapalı spor salonunun olmaması * Yabancı Dil laboratuvarının olmaması | * Okul bahçesinin alan olarak yeterli olmaması * Atölyelerin güncel teknolojinin gerisinde kalması * Farklı öğrenci ihtiyaçlarına uygun eğitim sunmak için gerekli donanımın olmaması |

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri * Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması * Velilerin öğrencileri desteklemesi * Öğretmenlerin yeniliklere açık olması | * Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması * Okul personelinin işbirliğine açık olması * Velilerin sosyo ekonomik durumlarının orta- iyi olması * Öğretmenlerin teknolojiye hakim olması * Okulumuzun büyükşehirde bulunması | * Eğitim materyallerine kolay ulaşılabilmesi * Yerel yönetimlerin eğitim ve öğretime desteği * Okulumuzda yeterli sayıda rehber öğretmen bulunması * Öğrencilerin gitmek istediği liseler ile ilgili yeterince danışmanlık alabilmesi |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrenci devamsızlığı * Okul çıkış saatlerinde trafiğin fazla olması | * Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları * Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının istenilen düzeyde olmaması * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | * Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| * Öğrencilerimizin devamsızlığı * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı |
| * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programına katılım * Öğrencilerde davranış problemleri | * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı * Mevzuatın sık değişimi * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi * Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları başlıklarından yola çıkarak okulumuzda öğrencilerimizin devamsızlığı, öğrenci davranış problemlerinin çözümlenmesi, okul sağlığı ve hijyen ve okul binasının fiziksel kapasitesinin güçlendirilmesi konularında çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir. 2024- 2028 döneminde bu ihtiyaçlar aşamalı olarak giderilecektir.

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. Misyon

Mahmut Şevket Paşa Ortaokulunun stratejik planının misyonu, okulumuzun temel amacını ve topluma olan taahhüdünü yansıtmaktadır.

## Şişli Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu, öğrencilerinin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine rehberlik ederek, nitelikli eğitim ve etkili öğrenme ortamlarıyla donatarak, topluma katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

## 3.2. Vizyon

Şişli Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu’ nun vizyonu, öğrencilerine çağdaş eğitim anlayışıyla bireysel yeteneklerini keşfetmelerini ve küresel vatandaşlar olarak topluma katkı sağlamalarını sağlayan bir ortam sunmak ve evrensel etik değerleri özümsemiş, üretkenliği bir kültüre dönüştürmüş, sorunlarını çözebilmeyi öğrenmiş, barışçı kişiliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

## 3.3. Temel Değerler

**1. Eğitimde Kalite:** Okul, öğrencilerin en iyi eğitimi almasını sağlamak için kaliteye önem verir. Bu, nitelikli öğretmenler, güncel müfredat ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımlarıyla sağlanır.

**2. Öğrenci Merkezlilik:** Öğrencilerin ihtiyaçlarının ve çıkarlarının ön planda tutulması önemlidir. Her öğrencinin bireysel yeteneklerine ve öğrenme tarzına saygı duyulur.

**3. Adil ve Kapsayıcı Bir Ortam:** Okul, her öğrenciye eşit fırsatlar sunar ve herkesin katkısını takdir eder. Cinsiyet, dil, din, etnik köken veya sosyal statü gibi farklılıklara karşı hoşgörülü ve saygılı bir atmosfer oluşturulur.

**4. Etik Değerler ve Karakter Gelişimi:** Okul, öğrencilere dürüstlük, saygı, sorumluluk, adalet gibi temel etik değerleri öğretir ve öğrencilerin karakter gelişimine katkı sağlar.

**5. Toplumsal Sorumluluk ve Hizmet:** Okul, öğrencilere topluma hizmet etme ve sorunlara duyarlı olma bilincini aşılar. Toplumlarına ve çevrelerine karşı duyarlı, yardımsever bireyler yetiştirme amacını güder.

**6. Sürekli Gelişim ve İnovasyon:** Okul, sürekli olarak kendini geliştirme ve yeniliklere açık olma ilkesini benimser. Öğrenci başarısını artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek için yenilikçi yaklaşımlar ve en iyi uygulamalar araştırılır ve uygulanır.

**7. İşbirliği ve Dayanışma:** Okul, öğrenciler, öğretmenler, veliler ve toplum arasında işbirliği ve dayanışma ruhunu teşvik eder. Birlikte çalışarak daha güçlü bir eğitim ortamı oluşturulur.

Bu değerler, okulun kültürünü ve yönetim anlayışını şekillendirir. Okulun tüm paydaşları tarafından benimsenmesi ve uygulanması önemlidir.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüş, bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

## 4.1. Amaçlar

#### Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve

davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

## 4.2. Hedefler

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## 4.3. Performans Göstergeleri

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Amaç 2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Amaç 5.** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Kurumsal Kapasite**

**Amaç 3.** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Amaç 4.** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 6.** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

## 4.2. Hedefler

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 5.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Kurumsal Kapasite**

**Hedef 1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

**Hedef 1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalite başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1 kapsamında okulumuzda yapılacak çalışmalarda DYK’lara katılma oranında artış, özürlü ve özürsüz devamsızlıkta azalma gözlenmesi beklenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar**  **(2023-2024)** | **Hedef** | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | 3 | 4 | 5 | 10 | 15 |
| 1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Amaç 2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 1.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2028** |
| **1.1.1** | Not Ortalaması | 8.Sınıf | Türkçe | 71,86 | 73 | 75 | 77 | 79 |
| Matematik | 52,30 | 53 | 53,50 | 75 | 80 |
| Fen ve Teknoloji | 61,85 | 63 | 65 | 78 | 82 |
| Yabancı  Dil | 50,88 | 52 | 54 | 66 | 72 |
| İnkılap Tarihi | 67,73 | 68 | 68,15 | 72 | 75 |
| Din Kültürü | 92,61 | 93 | 93,50 | 93,75 | 94,5 |
| **1.1.2** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci sayısı | | | 0 | 210 | 215 | 217 | 220 |
| **1.1.3.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 |
| **1.1.8.** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | 80 | 100 | 140 | 200 | 350 |

**Amaç 5.** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 5.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2028 |
| **1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 5 | 15 |
| **1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 2 | 6 | 12 |
| **1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 8 |
| **1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | 1 | 1 | 5 | 10 |

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası projelere katılımı önem taşımaktadır.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımı desteklenerek temel yaşam becerilerini edinmeleri için okulumuzda gerekli çalışmalar yapılmaya devam edecektir.

**TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 3.** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2028 |
| **1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı | 2 | 2 | 5 | 8 |

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları için fiziki şartların iyileştirilmesi ve fiziki imkanların geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir. Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

**Amaç 4.** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2028 |
| **1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 150 | 158 | 265 | 500 |
| **1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 200 | 210 | 300 | 550 |
| **1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli | 650 | 665 | 700 | 800 |
| **1.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 100 | 250 | 280 | 300 |
| **1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 6 | 6 | 8 | 10 |

**Amaç 6.** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2028 |
| **1.2** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 45 | 46 | 55 | 55 |
| **1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 2 | 6 | 15 | 30 |
| **1.5** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 5 | 8 | 10 |
| **1.6.** | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 4 | 7 | 9 |
| **1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 3 | 6 | 12 | 18 |

**TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar**  **(2023-2024)** | **Hedef** | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | 3 | 4 | 5 | 10 | 15 |
| 1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Bu bölümde eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için belirlenmiş amaçları gerçekleştirmeye yönelik çözüm önerileri ve stratejilere yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. |

**TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE**

Bu bölümde kurumsal kapasitenin artırılması için belirlenmiş amaçları gerçekleştirmeye yönelik çözüm önerileri ve stratejilere yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. |

**TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

Bu bölümde eğitim ve öğretime erişimi kolaylaştırmak, katılımı artırmak için belirlenmiş amaçları gerçekleştirmeye yönelik çözüm önerileri ve stratejilere yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

## 4.5. Maliyetlendirme

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028**  (5 Yıllık Maliyet Toplamı) | **KAYNAK** |
| **AMAÇ 1.** Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak. | 20000 | 32000 | 43000 | 57500 | 185000 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF.1.1** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak. | 21000 | 32000 | 41000 | 53000 | 165000 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 1.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliştirebilmek. | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 3100 | Okul Aile Birliği |
| **AMAÇ 2**  Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | 10000 | 14500 | 19500 | 23450 | 29000 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 2.1**Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak. | 10000 | 15000 | 19500 | 23500 | 28650 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 2.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak | 200 | 250 | 300 | 350 | 375 | Okul Aile Birliği |
| **AMAÇ 3** Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek. | 5000 | 8000 | 10000 | 13000 | 21670 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 3.1** Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için şdestek sağlamak. | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 2875 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 3.2.** Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek | 10000 | 13000 | 14000 | 15000 | 15840 | Okul Aile Birliği |
| **HEDEF 3.3** Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek | 500 | 800 | 1000 | 1200 | 2100 | Okul Aile Birliği |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1**  **Performansı** | % 89 | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi(%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)** | | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 62 | | 0 | 1 | | 1 | | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | **41** | | **25** | **75** | | **65** | | **75** |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | | | |
| **İzleme**  **Değerlendirme Dönemi** | | **Gerçekleştirilme Zamanı** | | | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | | **Zaman Kapsamı** | |
| **Birinci Dönem** | | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | | | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | | Ocak- Temmuz | |
| **İkinci Dönem** | | İzleyen yılın Şubat ayına kadar | | | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | | Tüm yıl | |

# 6. EKLER:

**Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

• Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

• Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

• Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

• Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorumm** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Kıymetli Öğretmenimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |